CITTA' DI THIENE

Settore Servizi Istituzionali e al Cittadino

Ufficio Servizi alla Persona e alla Famiglia

Thiene, 16 ottobre 2026 Prot. n. 39596

AVVISO PUBBLICO

PER LA RACCOLTA DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 768 DEL 14.10.2026

DESTINATARI

Cittadini in possesso dei requisiti indicati nel Bando approvato con Determinazione Dirigenziale n. 768 del 14 ottobre 2026 e allegato al presente Avviso.

TERMINI E MODALITA' PER PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda, redatta su apposito modello approvato dalla Giunta Regionale, è presentata mediante utilizzo della procedura informatica prevista dall'art. 24, comma 6, della Legge Regionale n. 39/2017.

Pertanto, può essere inoltrata esclusivamente per via telematica **dal 26 ottobre 2026 al 27 novembre 2026** mediante l'apposita Piattaforma Regionale con le seguenti modalità:

a) direttamente dal cittadino mediante SPID (o CIE o CNS), necessari per accede al servizio on-line dell'amministrazione pubblica, con username e password personali. Per presentare la domanda on-line seguendo questa modalità è sufficiente collegarsi al sito https://erp.regione.veneto.it/Home/loginSpid e seguire le informazioni fornite dalla piattaforma.

Per i cittadini che utilizzano la procedura on-line sopra descritta, verrà richiesto di confermare, mediante apposita check-box (segno di spunta), che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo sono stati assolti. Verrà, inoltre, richiesto l'inserimento dell'identificativo della marca da bollo acquistata, nonché di dichiarare che la stessa verrà utilizzata esclusivamente per la presente istanza, provvedendo ad annullare la predetta marca ed impegnandosi a conservarne l'originale per eventuali controlli da parte dell'amministrazione, nella consapevolezza che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare la marca da bollo per un solo procedimento.

b) presso l'**Ater di Vicenza : previa compilazione del FORM** presente sul sito web di aziendale nella *home page "BANDI ERP 2026"*, fornendo le informazioni richieste. A seguito di ciò gli uffici preposti di ATER provvederanno a contattare gli interessati per concordare data e orario dell'appuntamento per l'inserimento della domanda.
La raccolta delle domande avverrà presso l'URP in Via Battaglione Framarin n.6 – Vicenza (telefono 0444-223600)

c) presso l'Ufficio Servizi alla Persona e alla Famiglia del **Comune di Thiene**, previo appuntamento telefonico al numero 0445/804738 da fissare a partire dal 21 ottobre 2026 nei seguenti giorni ed orari:

1. le mattine di lunedì e venedì dalle 10 alle 13
2. il pomeriggio di mercoledì dalle 16 alle 18

Detta modalità (c) sarà possibile esclusivamente per i cittadini residenti a Thiene.

DOCUMENTI DA PRESENTARE ALL'APPUNTAMENTO

			NOTE
PER TUTTI I RICHIEDENTI		Carta d'Identità **Marca da bollo cartacea da € 16,00 da acquistare in tabaccheria prima di presentare domanda**	In corso di validità
CITTADINI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA		1) Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; 2) Titolari dello status di rifugiato e dello stato di protezione sussidiaria; 3) Permesso di soggiorno almeno biennale con dichiarazione del datore di lavoro in cui si attesti di esercitare una regolare attività di lavoro subordinato o autodichiarazione di lavoro autonomo; 4) Eventuale nulla osta della Questura per ricongiunzione (allegare copia).	Permessi di soggiorno **di <u>tutti</u> i componenti** del nucleo familiare Se permessi di soggiorno scaduti: presentare documenti scaduti e copia appuntamento in Questura
REDDITI		ATTESTAZIONE ISEE 2026	L'attestazione non deve presentare omissioni e/o difformità
PERIODO DI RESIDENZA O ATTIVITA' LAVORATIVA COABITAZIONE		Autocertificazione che attesti i periodi di residenza nei diversi Comuni del Veneto o i periodi di attività lavorativa negli ultimi 30 anni. Per la **coabitazione** possibilità di consegnare certificato anagrafico o autodichiarazione attestante la composizione dei nuclei familiari coabitanti e la data di inizio della coabitazione.	Autocertificabile mediante modello (ERP 03)
	STATO CIVILE	Autocertificazione attestante lo stato civile	Autocertificabile mediante modello (ERP.0 8)
STATO CIVILE	SEPARAZIONE	<u>1) Verbale di separazione</u> con eventuale affidamento di figli minori; <u>2) Sentenza di separazione</u> omologata: per il cittadino straniero deve essere opportunamente tradotta; 1) Autocertificazione della separazione, se avvenuta direttamente presso l'Ufficio dello Stato Civile o tramite negoziazione assistita. (L76/2016).	Il verbale di separazione in originale o fotocopia <u>La sentenza di separazione non è autocertificabile</u>, ma può essere presentata fotocopia
	DIVORZIO	1) Autocertificazione dello stato di divorzio ottenuto anche per il tramite di negoziazione assistita o direttamente presso gli Uffici Comunali (L.76/2016); 2) Sentenza di divorzio <u>solo</u> per affidamento di figli minori.	<u>La sentenza non è autocertificabile</u>, ma può essere presentata fotocopia della parte da dove risulti l'affidamento dei figli minori

AFFIDAMENTO/ADOZIONE MINORI	Provvedimento del Giudice tutelare.	La sentenza di separazione non è autocertificabile, ma può essere presentata fotocopia
GENITORE SOLO CON FIGLI MINORI	Consenso dell'altro genitore in mancanza di sentenza del Tribunale dei minori per genitori non sposati e che non vivono insieme.	Autocertificabile mediante modello predisposto (ERP 07)
NUCLEO FAMILIARE DI NUOVA FORMAZIONE	Autocertificazione che attesti di essere coppia che ha contratto matrimonio o coppia che si trova nelle condizioni di cui alla legge 20.5.2016, n.76 da non oltre tre anni dalla data di pubblicazione del bando oppure che il matrimonio, l'unione civile o la convivenza avvenga prima dell'assegnazione dell'alloggio.	Autocertificabile mediante modello predisposto (ERP 04)
STATO DI GRAVIDANZA	Certificato di stato di gravidanza	Originale o fotocopia
PRESENZA DI BADANTE NEL NUCLEO FAMILIARE RICHIEDENTE	Contratto di lavoro della badante. N.B. no contratti per colf	Originale o fotocopia
EMIGRATI CHE RIENTRANO IN ITALIA	AUTODICHIARAZIONE	
PORTATORI DI HANDICAP	Certificato di invalidità rilasciato dall'Azienda ULSS, in corso di validità.	Originale o fotocopia
BARRIERE ARCHITETTONICHE (Invalidità di tipo motorio)	Parere igienico sanitario dell'alloggio rilasciato dall'Azienda ULSS attestante la presenza di barriere architettoniche o certificato rilasciato dal medico di base attestante le stesse; i documenti devono avere data inferiore all'anno dall'apertura del bando.	Originale o fotocopia
ALLOGGIO ANTIGIENICO E SOVRAFFOLLAMENTO	Parere igienico sanitario dell'alloggio rilasciato dall'Azienda ULSS da meno di un anno dalla data di pubblicazione del bando, o richiesta di sopralluogo da parte della suddetta Azienda entro la scadenza del bando.	Originale o fotocopia
DIMORA PROCURATA A TITOLO PRECARIO DALL'ASSISTENZA PUBBLICA	Certificazione rilasciata dall'Ente che ha assegnato la dimora.	Originale o fotocopia
MANCANZA DI ALLOGGIO DA ALMENO UN ANNO	Iscrizione all'anagrafe dei residenti senza fissa dimora o relazione da parte dell'Assistente Sociale del comune di residenza attestante lo stato.	Originale o fotocopia
SFRATTO	Rilascio di alloggio a seguito di provvedimento esecutivo, non intimato per inadempienza contrattuale, fatte salve le cause di **morosità incolpevole** (dovuta ad una riduzione di reddito) previste dalla normativa vigente, o altra condizione che renda impossibile l'uso dell'alloggio, debitamente documentate. Sfratto per finita locazione solo a seguito di ordinanza di rilascio	Provvedimento esecutivo di sfratto in originale o fotocopia La morosità incolpevole o lo sfratto per finita locazione deve essere debitamente documentata (ERP 05)

INDIGENZA	Relazione sociale dettagliata che il soggetto è in carico ai servizi sociali non avendo alcun tipo di reddito e di patrimonio mobiliare	Originale o fotocopia
PROPRIETA' IMMOBILIARE	Visura catastale aggiornata e planimetria dell'alloggio di proprietà e/o eventuale certificazione di inagibilità	Originale o fotocopia
CONDIZIONI STABILITE DAL COMUNE DI THIENE (D.G.C. 106/2023)	a) nucleo familiare richiedente che, nei dodici mesi antecedenti la scadenza del bando, abbia ricevuto dal Servizio Sociale del Comune di Thiene contributi finalizzati al pagamento di canoni di locazione e/o di spese relative ad un'abitazione in locazione b) comunicazione di non rinnovabilità del contratto di locazione da parte del proprietario della casa	Relazione Assistente Sociale del Comune Comunicazione scritta del proprietario

MODULI ALLEGATI:

- ALL. 1 Delega al caricamento, informativa e consenso (mod. ERP 01)
- ALL. 2 Autocertificazione anzianità in graduatoria (mod. ERP 02)
- ALL. 3 Autocertificazione residenza o attività lavorativa in Veneto ed eventuale coabitazione con altro nucleo familiare (mod. ERP 03)
- ALL. 4 Autocertificazione nucleo familiare di nuova formazione (mod. ERP 04)
- ALL. 5 Dichiarazione morosità incolpevole – sfratto per finita locazione (mod. ERP 05)
- ALL. 6 Dichiarazione di altri componenti il nucleo di non partecipazione al bando (mod. ERP 06)
- ALL. 7 Dichiarazione genitori non sposati e con diversa residenza (mod. ERP 07)
- ALL. 8 Dichiarazione di stato civile (mod. ERP 08)
- ALL. 9 Delega alla presentazione e alla sottoscrizione della domanda (mod. ERP 09)
- ALL. 10 BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA – ANNO 2026

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
f.to *dott. Massimo Sterchele*
documento firmato digitalmente
(D.Lgs. n. 82/2005)