



# **CITTA' DI THIENE**

## **Settore Servizi Istituzionali ed alla Popolazione**

### **Ufficio Servizi alla Persona ed alla Famiglia**

Prot. n. 41151/2025

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER PROGETTI FINALIZZATI A POTENZIARE I**  
**SERVIZI EDUCATIVI E RICREATIVI PER I MINORI**  
**PERIODO 09.06.2025 – 09.09.2025.**  
**( approvato con Determinazione Dirigenziale n. 799 del 27.10.2025 )**

**SCADENZA : ore 12:30 del 26/11/2025.**

Il Comune di Thiene, sulla base di quanto previsto dal Decreto della Ministra per la Famiglia, la Natalità e le Pari Opportunità del 25.06.2025 che ha assegnato a questo Ente la somma di Euro 27.961,83, eventualmente integrabile con fondi comunali, finalizzata al potenziamento dei servizi socio-educativi territoriali, dei centri estivi e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori di età da 0 a 17 anni, intende erogare finanziamenti per il sostegno alle attività in oggetto organizzate sul territorio del Comune di Thiene da soggetti senza fini di lucro nel periodo 09.06.2025 – 09.09.2025, rivolte ai cittadini residenti a Thiene di età compresa tra 0 e 17 anni.

#### **Art. 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al bando dovrà pervenire al protocollo informatico del Comune di Thiene **entro le ore 12:30 del 26/11/2025** e dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Thiene ( [www.comune.thiene.vi.it](http://www.comune.thiene.vi.it) ) oppure dal sito [www.sportellofamigliathiene.it](http://www.sportellofamigliathiene.it).

L'istanza, debitamente compilata e sottoscritta in ogni sua parte, nonché corredata da copia di un valido documento d'identità del sottoscrittore e da due marche da bollo del valore di € 16,00 ciascuna, se dovute, dovrà essere inoltrata all'indirizzo [protocollo@comune.thiene.vi.it](mailto:protocollo@comune.thiene.vi.it), specificando nell'oggetto "Richiesta contributo centro estivo 2025".

Nella domanda di partecipazione all'avviso il gestore deve dichiarare :

- a) che l'Ente/Associazione è senza fini di lucro;
- b) che l'Ente/Associazione è iscritta al RUNTS;
- c) di aver ottemperato a tutte le disposizioni in materia di autorizzazione all'apertura e alla gestione di centri per soggiorno di vacanza minori;
- d) di aver rispettato il dettato del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., per quanto di propria competenza (Sicurezza negli ambienti di lavoro);
- e) di aver rimosso eventuali barriere architettoniche, qualora siano stati accolti minori con disabilità;

f) di aver rispettato quanto previsto dal D. Lgs. n. 39 del 4 marzo 2014 e ss.mm.ii., che ha introdotto l'obbligo di richiedere il certificato penale "per chi intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori";

g) di aver previsto adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata.

## **Art. 2 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

I contributi saranno erogati sulla base dei seguenti criteri:

- a) numero dei partecipanti residenti a Thiene;
- b) durata dell'attività svolta ( periodo ed estensione nell'arco della giornata);
- c) costo documentato del personale educatore;
- d) costo documentato inerente le spese di igiene e pulizia;
- e) altre spese documentate pertinenti l'organizzazione e la gestione delle attività in oggetto;
- f) introiti derivanti da rette e/o contributi di qualsiasi natura.

## **Art. 3 – ALTRE INFORMAZIONI**

Le associazioni non iscritte al RUNTS dovranno emettere fattura per un importo lordo corrispondente all'eventuale contributo erogato, configurandosi detto trasferimento un ricavo da attività commerciale.

Il Comune di Thiene, ai sensi D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità dei dati dichiarati ; il Comune, in caso di dichiarazioni non veritiere, ferma restando la responsabilità penale del richiedente, procede a norma di legge.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Servizi alla Persona ed alla Famiglia del Comune di Thiene dott. Massimo Sterchele

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta al personale dell'Ufficio Servizi alla Persona ed alla Famiglia del Comune di Thiene al n. telefonico 0445/804737 o via e-mail all'indirizzo [sterchele.m@comune.thiene.vi.it](mailto:sterchele.m@comune.thiene.vi.it)

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito, sui social istituzionali del Comune di Thiene, nonché sullo Sportello Famiglia del Comune di Thiene.

Thiene, ottobre 2025



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott. Massimo Sterchele