

Sandrigo, 9 aprile 2025

Spet.le Comune di Thiene,
come richiesto invio il progetto creato da Cooperativa Margherita per la gestione dei centri estivi presso il Vostro Comune.

UN'ESTATE EMOZIONANTE

PROGETTO EDUCATIVO CENTRO ESTIVO

Tema guida

Il tema guida proposto da Margherita è "Il cerchio delle emozioni" con lo scopo di lavorare a livello emotivo sia da un punto di vista individuale che collettivo. I bambini potranno scoprire le proprie emozioni primarie (e.g. tristezza, rabbia, paura) e secondarie (e.g. colpa, vergogna), in base all'età, e confrontarsi con l'altro scoprendo come le emozioni cambiano in base alla cultura, alla personalità e al contesto. Questo aiuterà a stimolare curiosità, conoscenza e coinvolgimento reciproco nell'ascolto dell'altro, aprendo uno sguardo interiore del sentire.

Il cerchio delle emozioni è caratterizzato da alcune tappe che indicano i valori che sottostanno a ciascuna attività/gioco proposto:

Tappa 1: nel cerchio si dà spazio alla narrazione, alla voce, alle storie e alle emozioni di ciascuno; il cerchio insegna il valore della *parola*.

Tappa 2: nel cerchio non si deve dimostrare nulla, ci si può esprimere liberamente ma con rispetto; in questo luogo si è *liberi di essere se stessi*.

Tappa 3: nel cerchio ogni bambino ha il medesimo diritto di essere ascoltato e ha sua volta il dovere di ascoltare l'altro; il cerchio insegna la *condivisione*.

Tappa 4: in cerchio si impara a stare fermi e seduti, a concentrarsi e a focalizzare l'attenzione sull'altro; in questo luogo si impara *l'attesa*.

Tappa 5: nel cerchio si acquisiscono conoscenze dalla nostra e altrui diversità, si condividono esperienze e idee; il cerchio educa al *rispetto delle differenze*.

Tappa 6: in cerchio si discute insieme, si prendono decisioni, si rispettano le regole e i patti stabiliti; il cerchio insegna *l'impegno*. Concretamente, i bambini sono stimolati ad esplorare le emozioni attraverso momenti di scambio attraverso giochi a squadre nella quale dovranno raggiungere delle tappe misteriose risolvendo enigmi e prove. Queste attività aiuteranno a costruire il gruppo e aumentare il senso di appartenenza.

I moduli previsti per il periodo da lunedì 9 giugno a venerdì 1° agosto sono:

1-Gioia-Tristezza: scopriamo cosa ci rende felici e come affrontare i momenti di malinconia.

2-Coraggio-Paura: sfide e giochi per superare i nostri timori e sentirci più forti.

3-Calma-Rabbia: tecniche di rilassamento e attività per usare l'energia in modo positivo.

4-Fiducia-Dubbio: costruire autostima e affrontare l'incertezza con giochi di squadra. 5-Sorpresa-Noia: stimolare la curiosità e l'entusiasmo attraverso esperimenti, racconti e giochi interattivi.

6-Amore-Gelosia: esplorare il valore dell'amicizia e il modo di gestire le rivalità.

7-Orgoglio-Vergogna: celebrare i propri successi senza paura di sbagliare.

8-Serenità-Frustrazione: attività creative per esprimere le emozioni e imparare a gestire gli ostacoli.

Originalità e coerenza del progetto nella sua globalità.

Il progetto che si focalizza sul cerchio delle emozioni si distingue per la sua originalità per: 1-Approccio personalizzato per ogni fascia d'età, considerando il livello di sviluppo cognitivo, emotivo e sociale, con giochi e riflessioni più articolate, con attività più strutturate per i bambini con fragilità. Le attività, quindi, vengono adattate per rispondere alle diverse esigenze con tecniche di supporto, specialmente per i bambini che potrebbero avere difficoltà nell'esprimere le proprie emozioni. 2-Utilizzo di tecniche creative e interattive, con metodi coinvolgenti e pratici come giochi, role-playing, diario emotivo e attività artistiche, pensati per stimolare l'apprendimento tangibile. Questo approccio è particolarmente utile anche per i bambini con fragilità poiché permette di esprimersi attraverso modalità alternative. Le attività artistiche, per esempio, possono favorire l'inclusione dei bambini con difficoltà comunicative. 3-Focus su emozioni e comunicazione non verbale, con attività che utilizzano colori, espressioni facciali, e il gioco del corpo per stimolare la consapevolezza emotiva, l'empatia e l'espressione emotiva. Questi sono utili anche per i bambini con difficoltà di linguaggio o che affrontano difficoltà socio-emotive. Per la coerenza: 1-Il progetto è coerente con il principio di progressione dell'apprendimento emotivo, si parte da attività semplici per i bambini più piccoli, come il riconoscimento delle emozioni primarie, per arrivare a riflessioni più complesse sull'autoconsapevolezza e la gestione dei conflitti emotivi nelle fasce d'età superiori. 2-Collegamento tra teoria e pratica emotiva poiché le attività sono progettate per consentire di riflettere sulle proprie emozioni e di metterle in pratica in contesti sociali. Significa anche una gestione delle emozioni in un contesto sicuro, soprattutto per i bambini con maggiori difficoltà. 3-Coerenza tematica per fornire strumenti per comprendere e gestire le emozioni in modo sano e costruttivo. 4-Il tema delle emozioni è universale e pertanto applicabile a tutti gli individui, a qualsiasi età o livello di sviluppo. Questo rende il progetto particolarmente coerente con un'educazione inclusiva, in grado di rispondere alle esigenze di tutti i bambini che parteciperanno, anche i più fragili. Esso adotta metodi dinamici e creativi per esplorare un tema tanto fondamentale quanto trasversale, come le emozioni. È coerente in quanto struttura un percorso educativo progressivo e adattato ai diversi livelli di sviluppo, garantendo che ogni fascia d'età possa apprendere in modo efficace e significativo.

Riferimenti teorici e pedagogici

Il Centro Estivo è un servizio educativo che integra svago e crescita personale, favorendo socializzazione, comunicazione e integrazione sociale attraverso attività ludiche e all'aperto, come indicato nell'articolo 1 del capitolato. L'approccio pedagogico-educativo su cui si basa Margherita si fonda su tre pilastri: **1-Approccio ecologico (Bronfenbrenner)**: considera l'ambiente di crescita come un sistema interconnesso, in cui le esperienze del Centro Estivo si collegano ai contesti di vita del bambino. **2-Pedagogia attiva**: privilegia l'apprendimento esperienziale, la collaborazione, l'ascolto reciproco e il rispetto delle diversità per facilitare la socializzazione e la

costruzione di relazioni spontanee. **3-Approccio ricreativo:** valorizza le capacità individuali attraverso attività stimolanti e inclusive, rafforzando autostima e fiducia in sé. Dal punto di vista metodologico, le attività seguiranno il **learning by doing**, prediligendo l'apprendimento attraverso l'esperienza. I bambini sono suddivisi in gruppi per migliorare la gestione educativa e le dinamiche relazionali. Le routine quotidiane, come l'accoglienza, contribuiscono a creare un clima comunitario e favorire le relazioni. **4- Modello DIRFloortime** che racchiude il profondo rispetto per gli interessi spontanei e l'iniziativa del bambino per esperienze, gioco e interazioni sempre più profonde favorendo la regolazione, l'attenzione, il linguaggio e il pensiero. Nel concreto il modello mira a creare un **ambiente giocoso e piacevole** favorisce l'esplorazione e l'interazione, rendendo l'esperienza più coinvolgente e significativa. Fondamentale è **l'unicità di ogni bambino**, tenendo conto delle sue caratteristiche sensoriali, motorie, visuo-spaziali, emozionali e comunicative. Lo scambio interattivo è sostenuto con sensibilità, evitando di guidare o imporre direttive, affinché il bambino possa esprimersi liberamente. Inoltre, la comunicazione non verbale gioca un ruolo chiave: l'uso del corpo, delle espressioni e della coloritura affettiva arricchisce la relazione e favorisce una connessione più profonda. Per quanto riguarda il tema, il riferimento teorico è **Paul Ekman** con la **teoria neuroculturale** per l'universalità delle emozioni e delle espressioni ad esse collegate.

Articolazione delle attività proposte, negli ambiti motoria, artistica, musicale, ecc

Le attività saranno realizzate considerando l'accessibilità per tutti, e saranno tutte incentrate sul tema delle emozioni. Di seguito riportiamo degli esempi sotto forma di tabella descrittiva:

Descrizione attività per la scuola primaria (6-11 anni) con suddivisione per ambiti e obiettivi			
Ambito	Attività	Descrizione	Obiettivo
Motorio	Emozioni in movimento	Creazione di stazioni di movimento dove ogni stazione rappresenta un'emozione (es. camminare lentamente per la tristezza, saltare per la gioia).	Sviluppare consapevolezza del corpo e delle emozioni attraverso il movimento.
Creativo	Maschere emozionali	Creazione di maschere che rappresentano emozioni diverse, i bambini indossano le maschere e compiono delle azioni recitate indossando le maschere e in base a quelle emozioni.	Favorire l'espressione artistica delle emozioni e il riconoscimento degli stati emotivi.

Musicale	Componiamo con le emozioni	Composizione di melodie che esprimono emozioni diverse in gruppo, seguita dall'esecuzione e dal riconoscimento dell'emozione espressa.	Stimolare la creatività musicale e la connessione tra emozioni e suoni.
Socio-affettivo	Il cerchio delle emozioni	I bambini raccontano situazioni emotive e si confrontano su come avrebbero reagito o come si sarebbero sentiti.	Sviluppare empatia, ascolto attivo e consapevolezza delle emozioni degli altri.
Espressivo	Il gioco delle emozioni	I bambini descrivono come si sentirebbero in situazioni emotive sorteggiate, usando le parole appropriate.	Migliorare l'espressione verbale delle emozioni e il riconoscimento delle emozioni negli altri.

La giornata "tipo", costi e materiale necessario

Il Centro estivo si terrà presso la Scuola primaria C. Collodi di Thiene dal giorno lunedì 9 giugno al 1° agosto 2025.

La "giornata tipo" è articolata seguendo alcuni momenti regolari che consentono l'organizzazione e la sorveglianza, pur mantenendo una certa flessibilità anche per quanto riguarda il gioco libero. Illustriamo nel dettaglio le attività previste nei vari orari. Il tariffario previsto per una settimana è di **euro 45**. Le iscrizioni sono aperte fino a **venerdì 23 maggio 2025**. Le iscrizioni e il pagamento vanno effettuate online. Il modulo di iscrizione è presente sul sito www.cooperativamargherita.org e dovrà essere consegnato all'indirizzo mail centriestivi@cooperativamargherita.org oppure contattando il numero 3516647740

L'orario del centro estivo prevede:

GIORNATA TIPO, prevede le seguenti attività suddivise per orario:

07.30-09.00: ACCOGLIENZA

09.00-10.00: PRIMA ATTIVITÀ DEL MATTINO e COMPITI ESTIVI

10.00-10.30: MERENDA DEL MATTINO

10.30-12.00: SECONDA ATTIVITÀ DEL MATTINO

12.00-13.00: GIOCO LIBERO E USCITA

Ogni bambino dovrà portare con sé: un cambio completo, scarpe di ricambio e/o calzini antiscivolo, una borraccia d'acqua, protezione solare, materiale scolastico per i compiti la merenda.

GIORNATA TIPO IN CASO DI PIOGGIA

Gli operatori, nella programmazione settimanale delle attività, prevedono sempre la possibilità del maltempo. In tal caso, verranno privilegiati tornei di giochi da tavolo e altre attività di gruppo. Si specifica che per quanto riguarda la programmazione, sarà inviato alla Committenza e ai genitori il programma del modulo settimanale aggiornato.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Qualità della metodologia organizzativa del servizio

Il servizio di Margherita è gestito da personale laureato con il titolo di Educatore e si avvale di una metodologia organizzativa strutturata su diversi principi fondamentali. Il **lavoro d'équipe** riveste un ruolo centrale nel garantire la programmazione, la progettazione, il monitoraggio e la valutazione del servizio, favorendo il miglioramento continuo, la condivisione delle buone prassi e la risoluzione di eventuali problematiche. Gli educatori partecipano a due tipologie di incontri: riunioni mensili condotte dai Direttori del Centro estivo e dal Coordinatore dell'Area Minori di Margherita, della durata di due ore, e incontri di supervisione psicologica con la dott.ssa Marika Pozzato, della durata di un'ora e mezza. L'organizzazione del servizio si basa su un approccio "User Centered", che pone al centro le esigenze degli utenti del servizio e valorizzando la famiglia come risorsa. Vengono inoltre mantenuti un costante raccordo con la Committenza, con i servizi scolastici, socio-sanitari e socio-assistenziali.

Modalità di attuazione del monitoraggio e controllo valutativo delle attività svolte

La qualità del lavoro di Margherita si basa su un sistema di gestione certificato ISO 9001:2015 e SA 8000:2014, finalizzato al miglioramento continuo e al rispetto di elevati standard etici. Inoltre, Margherita è in possesso della certificazione di genere UNI PdR 125:2022. Il sistema si basa sul ciclo virtuoso **Pianificare - Fare - Controllare - Agire** e si basa sui seguenti punti chiave: (i) **Monitoraggio**: a livello quantitativo, la realizzazione degli interventi viene monitorata attraverso il "Riepilogo Mensile Ore" prodotto dal sistema informatico di timbratura del personale. A livello qualitativo, il servizio è monitorato principalmente attraverso gli incontri periodici di verifica dell'équipe CRE, e del Direttore responsabile con il Comune, finalizzati a definire strategie, rilevare possibili non conformità e proporre soluzioni. Come strumento di monitoraggio per la Committenza, viene presentata una relazione annuale sull'andamento del servizio con dati sia generici che relativi al gradimento. (ii) **Incident Reporting/Reclami**: possibilità di segnalare qualsiasi incidente, reclamo, non conformità o suggerimento con apposite modalità e procedure (cassetta reclami, form-online, modulo dedicato, comunicazione scritta, e-mail dedicata sistema.qualita@cooperativamargherita.org). (iii) **Autovalutazione**: gli educatori, singolarmente ed in equipe analizzano le attività svolte in funzione degli obiettivi previsti, evidenziando al coordinatore dell'area minori eventuali scostamenti, problematiche o criticità. Per meglio evidenziare punti di forza e debolezza si utilizza generalmente l'analisi SWOT. Ulteriori sistemi di autovalutazione sono dati dai questionari annuali per gli operatori, la supervisione e la formazione. (iv) **Valutazione**. Il servizio viene valutato attraverso (a) Incontri di monitoraggio e valutazione interno a Margherita, tra direttore del servizio CRE e coordinatore, attraverso lo strumento

denominato “piano di attuazione”. (b) Verifica della programmazione e raggiungimento degli obiettivi ed indicatori definiti ad inizio anno. (c) Valutazione del personale. Grazie ai dati raccolti dal sistema di monitoraggio e valutazione, annualmente Margherita elabora un report di area e di servizio che serve a rendicontare internamente ed esternamente l’andamento del servizio durante l’anno descritto e fornire dati aggregati per riprogettare il servizio nella logica del miglioramento continuo.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Dotazione organica e organigramma organizzativo del centro estivo

Per garantire un’organizzazione efficace e un servizio di qualità, il personale impiegato nei Centri Ricreativi Estivi (CRE) sarà strutturato come segue:

Direttore responsabile: presente quotidianamente presso la sede del Centro estivo e principale referente per il Comune di Thiene. I direttori, laureati in Scienze dell’Educazione con almeno due anni di esperienza nella gestione di servizi per minori, assicurano il coordinamento operativo, la gestione degli spazi, la supervisione del personale e il dialogo con le famiglie. Monitorano, inoltre, il rispetto delle metodologie educative, avvalendosi di strumenti di verifica intermedi e finali.

Educatori e animatori: professionisti con diploma in ambito educativo e almeno due anni di esperienza nei centri estivi. Si occupano della realizzazione delle attività con i bambini, garantendo un rapporto di 1:15 come previsto dall’art. 13. Volontari del programma europeo “Corpi Europei di Solidarietà”: giovani provenienti da diversi paesi che supportano gli educatori, in particolare nei laboratori linguistici. Tutti i volontari saranno coperti da assicurazione e supervisionati da un educatore di riferimento.

Esperti esterni: specialisti in ambiti specifici (attività sportive, laboratori creativi, espressivi, musicali) che collaborano sotto la direzione del responsabile di sede. Coordinatore dei servizi CRE di Margherita: responsabile della supervisione generale di tutti i CRE gestiti dall’ente, assicurando coerenza operativa e qualitativa del servizio.

Personale amministrativo: gestione parte amministrativa e contabile.

Organizzazione delle sostituzioni degli operatori

Per garantire la continuità del servizio, è previsto un sistema strutturato di sostituzione degli operatori, in grado di coprire le assenze in maniera tempestiva ed efficace. Le sostituzioni saranno attivate entro la giornata stessa, con personale adeguato e di pari qualifica. A tal fine, il Direttore responsabile predisporrà un **elenco di educatori sostituti**, in possesso dei medesimi requisiti richiesti, da cui attingere in caso di sostituzioni programmate o impreviste. Inoltre, nell’organizzazione dei turni di lavoro, sarà prevista la figura di un **educatore “jolly”**, integrato stabilmente nel team ed inserito nei vari turni di lavoro, che potrà intervenire rapidamente in caso di assenza di un altro operatore. Questo metodo assicura una maggiore continuità educativa, consentendo ai bambini di mantenere punti di riferimento stabili anche nelle sostituzioni.

Per la gestione delle sostituzioni sarà adottato un **sistema di reperibilità immediata**, che prevede i seguenti passaggi: 1. L’operatore assente comunica tempestivamente la propria indisponibilità al Direttore responsabile. 2. Il Direttore responsabile attiva la rete di sostituzione,

contattando prioritariamente l'educatore jolly già operativo o, se necessario, un educatore dell'elenco di riserva. 3. Una volta individuato il sostituto, il Direttore responsabile effettua un passaggio di consegne, condividendo dettagli operativi e la programmazione delle attività. 4. L'operatore assente, se possibile, fornisce un ulteriore supporto informativo al collega subentrante.

Per facilitare l'inserimento dei nuovi educatori e garantire un efficace passaggio di consegne, tutti i sostituti designati partecipano a una **formazione pre-ingresso**, che prevede: (i) Condivisione delle procedure operative e delle dinamiche interne al servizio (modalità di accoglienza e di uscita dei bambini, le routine giornaliere, la gestione di pause, e tutte le procedure specifiche da rispettare); (ii) Condivisione della programmazione prevista con indicazioni dettagliate sulle attività in corso e sugli obiettivi educativi da perseguire; (iii) Visione del materiale informativo sulle metodologie educative adottate; (iv) Istruzioni operative rispetto agli strumenti di lavoro, tra cui materiali didattici, schede di attività, documenti organizzativi e protocolli di sicurezza. Se necessario, sarà organizzato un periodo di affiancamento con operatori esperti, così da favorire un inserimento immediato e senza interruzioni nel servizio. Inoltre, presso ogni sede di servizio è disponibile un **Quaderno Operativo**, contenente tutte le informazioni essenziali per garantire una sostituzione fluida ed efficace. Il quaderno include: contatti delle famiglie dei bambini iscritti; elenchi delle presenze; deleghe per il ritiro dei bambini; programmazione settimanale; procedure di sicurezza e gestione delle emergenze. L'inserimento strutturato degli educatori sostituti, grazie alla formazione pre-ingresso e al quaderno operativo, consente ai bambini di mantenere un ambiente familiare e stabile, riducendo il disagio derivante dal cambio di personale. Questo sistema garantisce che ogni operatore disponga delle informazioni necessarie per svolgere il proprio ruolo in modo efficace, senza interruzioni nella qualità del servizio educativo.

PIANO DELLA COMUNICAZIONE

Il piano della comunicazione è caratterizzato da comunicazioni formali e informali:

a) Promozione e avvio. Diffusione dell'iniziativa per informare le famiglie con: (i) *Attività online*. Creazione volantino promozionale e pubblicazione su sito, social e newsletter del Comune e Margherita. (ii) *Materiale informativo*. Realizzazione e distribuzione presso tutte le scuole del territorio comunale di una locandina per plesso e un volantino pieghevole per ogni bambino. (iii) *Incontri informativi*. Un incontro con le famiglie per presentare il programma del centro estivo, lo staff educativo, consegnare il materiale promozionale, il regolamento, rispondere a domande e raccogliere eventuali interessi. (b) Raccolta iscrizioni e quote.

b) In itinere. Condivisione delle attività svolte ed il coinvolgimento dei familiari: (i) *Condivisione delle attività e del programma*. Settimanalmente gli educatori consegneranno o invieranno il piano delle attività, all'interno del quale verranno indicati: laboratori, attività sportive in programma con giornata e fascia oraria, con specifiche quali abbigliamento, materiali necessari. Particolare attenzione verrà data alla gestione delle attività in caso di maltempo con eventuali modifiche del programma che saranno comunicate in modalità scritta almeno 24 ore prima del cambiamento. (ii) *Scambio di informazioni*. Avviene al momento dell'accoglienza e del ricongiungimento per comunicazioni sui bambini, raccogliere esigenze particolari, stabilire un legame positivo e di

fiducia con i familiari, specialmente di bambini con disabilità/disagio sociale. (iii) *Urgenze*. Attivazione di un numero di telefono ed e-mail dedicato per richieste di assistenza e garantire, nel caso di eventuali incidenti o infortuni, una comunicazione tempestiva con la famiglia e il Comune.

PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Piano della formazione relativo al biennio 2023/2024 al quale hanno partecipato gli operatori impiegati nel servizio

Il piano della formazione previsto per il 2023/2024, pro capite, è stato il seguente: **Area tecnico-professionale (21 ore)**: - *“Percorso formativo Crescere e Resistere Alien” (8h)* condotto da Davide Fant e Teresa Soldini per fornire strumenti per il lavoro con gli adolescenti e pre attraverso i canali youtube, la musica hip hop, trap, poetry slam, graffiti writing - *“Percorso formativo sulla devianza, il gruppo e i media (8h)* per fornire strategie e tecniche di relazione e comunicazione efficace con i bambini, ragazzi e le famiglie e saper agire in un’ottica di prevenzione al bullismo condotto da “Il Minotauro”.- *“Percorso formativo sulla didattica inclusiva tra didattica tradizionale e IA”* in collaborazione con le cooperative Insieme, Tangram, La Casetta, Coop. Leggermente (2h) con il prof. Giacomo Stella. -*“Percorso formativo sbagliando si diventa: inventare se stessi tra lettura e creatività”* condotto da Irene Greco su come stimolare la creatività e l’immaginazione con giochi espressivi e laboratori creativi e la lettura nei bambini (3h). **Area dei disturbi dell’apprendimento (9 ore)**: condotto da Gocce di Memoria -Centro specializzato nel metodo di studio, ADHD, DSA. *“Corso di formazione per approfondire le normative riferite ai DSA e i giochi in scatola”* mirati per questi alunni con Disturbi Specifici dell’Apprendimento, per potenziare le loro funzioni esecutive.

Piano della formazione per i medesimi operatori, per l’anno 2025

Il piano della formazione previsto per il 2025, pro capite, è il seguente: **Area tecnico-professionale (30 ore)**:*“Workshop sul Metodo Dynamo, e applicazione della Terapia Ricreativa”* (10h) condotto dall’equipe del Dynamo Camp che ha permesso agli educatori di progettare attività inclusive per bambini e ragazzi fascia 6-18 anni e sperimentare nella pratica n.1 attività artistica, n.1 attività motoria e n.1 attività espressiva condotte con Metodo Dynamo. - *“Strumenti di lavoro con famiglie multivulnerabili” (5h)* condotto dalla dott.ssa Stefania Michelotto, per fornire agli educatori strumenti pratici di lavoro con il bambino, anche con disabilità, e la famiglia soggetta a vulnerabilità. - *“Educazione all’affettività, genere, gender fluo” (5h)* condotto dalla dott.ssa Mara Pigatto che fornirà strumenti pratici per condurre attività con bambini e ragazzi. - *“Laboratori educativi con adolescenti e giovani in situazione di disagio e vulnerabilità” (10h)* condotta da Cooperativa Sociale Minotauro. **Area dei disturbi dell’apprendimento e comportamento problema (9 ore)**. - *“Corso di formazione sui giochi in scatola per Dsa e Adhd parte n.2 ” (4,5h)* condotto da Gocce di Memoria per imparare le regole attraverso il gioco. - *“Corso formazione sulla gestione del comportamento problema” (4,5h)* con strumenti educativi pratici condotto da Woli stp.

PIANO DELLA SICUREZZA

Metodologie adottate per garantire la sicurezza degli utenti all'interno dei CRE Per garantire un ambiente sicuro, Margherita adotta strategie di prevenzione, monitoraggio e intervento. Dispone di procedure codificate per la sicurezza, tra cui il Documento di Valutazione dei Rischi e il Piano di Emergenza, condiviso periodicamente con il personale. Quest'ultimo prevede un responsabile per le emergenze in ogni sede (in questo caso i dirigenti responsabili) e disposizioni per sedi temporanee, adattate con le informazioni specifiche del sito. Per il CRE si seguiranno i piani di evacuazione delle sedi ospitanti, come previsto dall'art. 19 del capitolato. Tutti gli operatori, inclusi i volontari, sono formati sulla sicurezza con aggiornamenti periodici e prove di evacuazione annuali. Inoltre, in ogni equipe è sempre presente del personale formato su antincendio e primo soccorso. In presenza di bambini con necessità sanitarie particolari, sono previste formazioni specifiche con l'ULSS (es. somministrazione farmaci salvavita). La sicurezza nei luoghi di lavoro è soggetta a verifiche interne ed esterne per il mantenimento della certificazione SA8000. Ogni responsabile del CRE dispone di una cassetta di primo soccorso, sempre accessibile. Inoltre, gli educatori ricevono pacchetti di medicazione aggiuntivi per gite/uscite. Ulteriori misure specifiche per garantire la sicurezza all'interno del CRE comprendono: (i) gruppi ridotti di bambini (con rapporto previsto da capitolato); (ii) conta frequente; (iii) controllo degli accessi e delle uscite (con attesa del familiare in caso di ritardo); (iv) registrazione giornaliera delle presenze; (v) monitoraggio costante di ambienti, attrezzature e materiali; (vi) gestione delle attività attenta all'elemento sicurezza; (vii) raccolta di informazioni su eventuali problematiche di salute o allergie dei bambini; (viii) definizione delle regole del CRE con i bambini per favorire la convivenza, migliorare la sorveglianza e richiamare norme comuni sulla sicurezza; (ix) adozione di misure di prevenzione specifiche in presenza di bambini con fragilità (es. igiene delle mani, richiesta alle famiglie di non portare minori con sintomatologia attiva, ecc.)

Modalità di attivazione in caso di incidente o infortunio

Margherita ha predisposto una serie di procedure specifiche condivise con tutti i lavoratori e i volontari, tali da assicurare una gestione rapida ed efficace degli infortuni, riducendo i tempi di intervento e garantendo un'assistenza adeguata al minore e/o alle persone coinvolte. Tra queste vi sono le istruzioni operative in caso di incidente d'auto e/o infortunio e quelle per la gestione delle emergenze con utenza (es. pericolo di vita, malore, disturbi fisici e/o psichici), con dettagli sulle modalità di chiamata al 118, il primo soccorso e le azioni da intraprendere in base alla gravità dell'evento. Inoltre, il documento sulla gestione del rischio clinico fornisce istruzioni dettagliate per affrontare situazioni specifiche, come crisi epilettiche e reazioni allergiche.

Modalità di gestione di bambini e/o ragazzi con problematiche comportamentali

Margherita ha una consolidata esperienza nella gestione di servizi per minori con disabilità, disturbi comportamentali (ADHD, Disturbo Oppositivo/Provocatorio, etc.), e/o altre difficoltà socio-relazionali (anche non certificate). Inoltre, ha maturato competenze specifiche per supportare bambini di origine straniera con difficoltà di integrazione. Per i CRE, Margherita applica una metodologia mirata, utilizzando strumenti finalizzati a favorire il benessere, l'autonomia e la

socializzazione di tutti i minori. Alcuni di questi sono: (i) Disponibilità di personale esperto e formato; (ii) Raccolta di informazioni e presa in carico individualizzata; (iii) Utilizzo di dinamiche/laboratori/giochi e strategie educative anche personalizzate (es. applicazione Terapia ricreativa Dynamo); (iv) Accessibilità delle proposte; (v) Raccordo con i servizi sociali e socio-sanitari; (vi) Possibilità di avviare progetti specifici per minori con disabilità ("Creability"); (vii) Attivazione di meccanismi di peer support; (viii) Coinvolgimento attivo della famiglia.

In caso di problematiche comportamentali impreviste che possano compromettere la sicurezza degli altri partecipanti, oltre ad un continuo confronto con il Comune, Margherita applica il regolamento di servizio, condiviso con i genitori in fase di iscrizione, che prevede: (i) Gestione immediata delle crisi comportamentali (tecniche di de-escalation, gestione dello stress e mediazione); (ii) Richiami verbali (anche telefonici) con comunicazione ai genitori sui comportamenti pericolosi e documentazione degli stessi; (iii) Se, dopo tre richiami, il comportamento del minore non dovesse migliorare, la responsabile del CRE contatterà il Comune a mezzo mail, per comunicare, con dovuta argomentazione, la necessità di sospendere la frequenza; (iv) Comunicazione definitiva ai genitori sull'interruzione di frequenza e restituzione della quota di partecipazione non goduta. La responsabile del CRE si rende disponibile per fornire ulteriori spiegazioni attraverso un colloquio.

Sandrigo, 9 aprile 2025

Firma della Presidente di Cooperativa

MARGHERITA

SOC. COOP. SOCIALE

Via Andretto, 7 - 36066 Sandrigo (VI)

Tel. 0444 750606

P.IVA/C.F. 01939680243

Firma della Responsabile dei Centri estivi



