



## REGOLAMENTO DEL DOPOSCUOLA

### **FINALITÀ E FUNZIONE**

Il doposcuola si propone di essere un luogo positivo dove, attraverso un clima di accoglienza sereno e rassicurante, viene favorito il benessere dei bambini.

Il servizio è predisposto per accogliere i bambini delle scuole primarie C. Collodi, P. Scalcerle, G. Zanella e S.G. Bosco dell'Istituto comprensivo di Thiene.

Verranno svolte attività di supporto e accompagnamento allo svolgimento dei compiti scolastici, potenziamento del metodo di studio, momenti durante i quali si darà spazio alla creatività e alle potenzialità dei bambini, laboratori in lingua straniera e momenti di gioco libero.

### **ORARI**

Il servizio è attivo, previo raggiungimento del numero minimo di iscritti (8 frequentanti per ogni giornata di servizio), nei giorni in cui non è previsto il rientro scolastico e precisamente:

Nel plesso C. Collodi: il lunedì, il mercoledì, il giovedì e il venerdì dalle 13.00 alle 16.30.

Nel plesso P. Scalcerle: il lunedì, il mercoledì, il giovedì e il venerdì dalle ore 13.00 alle ore 16.30.

Nel plesso G. Zanella: il lunedì, martedì, il giovedì e il venerdì dalle ore 13 alle ore 16.30.

Nel plesso S.G. Bosco: il lunedì, martedì, il giovedì e il venerdì dalle ore 12.50 alle ore 16.30.

### **RINUNCIA**

**Se si desidera rinunciare al servizio di doposcuola, è necessario comunicare la disdetta entro il 25 del mese antecedente il mese del ritiro con comunicazione scritta, che deve essere spedita all'email [doposcuolathiene@cooperativamargherita.org](mailto:doposcuolathiene@cooperativamargherita.org).**

### **CAMBIO ORARIO/FREQUENZA**

Premesso che la stabilità dei gruppi continua a rappresentare una condizione importante, ogni richiesta di cambiamento e variazione di frequenza va comunicata entro il 25 del mese in riferimento al mese successivo. Verrà valutata in relazione al rapporto educatore/bambini nei singoli giorni e deve essere comunicata via mail a [doposcuolathiene@cooperativamargherita.org](mailto:doposcuolathiene@cooperativamargherita.org). L'équipe si riserva l'accettazione e la conferma della modifica che sarà subordinata ad una valutazione di risorse e spazi a disposizione.

### **COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE**

Le comunicazioni alle famiglie vengono inviate per email all'indirizzo indicato dal genitore al momento dell'iscrizione o nel gruppo Whatsapp dedicato.

Qualsiasi variazione (indirizzo o recapiti telefonici, trasferimenti, etc.) deve essere fatta con comunicazione scritta via mail all'indirizzo [doposcuolathiene@cooperativamargherita.org](mailto:doposcuolathiene@cooperativamargherita.org).

Per qualsiasi richiesta in merito all'iscrizione, ad eventuali modifiche nella frequenza, problematiche nella strutturazione del servizio o nei pagamenti potete contattare telefonicamente il numero 3516647740, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 18.00

### **CALENDARIO**

Per quanto riguarda le festività, il doposcuola segue il calendario scolastico.

Il doposcuola non è attivo nei giorni festivi, di chiusura straordinaria per eventi naturali e in caso di elezioni o referendum se sede di seggio elettorale. Per tali chiusure non è prevista alcuna riduzione della retta mensile.

### **PAGAMENTI**

La quota mensile dovrà essere corrisposta entro il 5 del mese, seguendo la seguente modalità:

Attraverso la piattaforma [www.welfarevicenza.it](http://www.welfarevicenza.it) a cui dovrete accedere e registrarvi seguendo la procedura che vi verrà inviata via mail. Il pagamento tramite piattaforma può essere fatto con **bonifico, carta di credito o paypal**.



Per tale modalità di pagamento seguirà fattura.

Il mancato pagamento della quota presuppone la sospensione della frequenza.

Dal pagamento non verranno detratte assenze e festività. Le uniche rette mensili riparametrate sono relative ai mesi di settembre 2022 e giugno 2023 e verranno anticipatamente comunicate.

Si raccomanda la massima puntualità nel pagamento delle rette, che deve essere effettuato entro e non oltre il 5 di ogni mese. Se la retta non verrà pagata con regolarità, si procederà con un sollecito di pagamento ed eventualmente, previa comunicazione, con la sospensione del servizio per il figlio/a o i figli/e.

### **COMPORAMENTO**

È richiesto a tutti i partecipanti un comportamento corretto e di collaborazione. Qualora i minori avessero una condotta non adeguata e irrispettosa delle regole, i genitori si impegnano a trovare, insieme agli educatori, efficaci contromisure educative. In casi particolarmente gravi nei quali persista la situazione sopraindicata, previo colloquio e comunicazione scritta ai genitori, si potrà procedere con la sospensione del servizio. L'educatrice può valutare di contattare la famiglia per il ritiro del minore in caso di episodi e comportamenti inadeguati durante le attività.

### **MODALITÀ DI INGRESSO**

I bambini che usufruiscono del servizio mensa arriveranno al termine dell'orario scolastico al punto di raccolta definito dove troveranno l'educatrice di riferimento.

L'orario di entrata per gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa deve avvenire alle ore 14.00.

### **MODALITÀ DI USCITA**

L'orario di uscita è previsto a partire dalle ore 16.15 alle ore 16.30.

**Non sono ammesse uscite prima delle 16.15, salvo casi eccezionali (ad esempio visite mediche) o impegni sportivi continuativi, preventivamente comunicati.**

Si prega di essere puntuali e di avvisare tempestivamente gli educatori in caso di ritardo. E' previsto un contributo aggiuntivo in caso di più di 3 ritardi nel corso dell'anno.

L'uscita può avvenire solo in presenza dei genitori e/o di adulti delegati maggiorenni. Solo per i bambini di 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> elementare è possibile richiedere l'uscita in autonoma del bambino, previa richiesta e autorizzazione della scuola.

### **ASSENZE**

**In caso di assenza di un alunno le famiglie sono tenute ad avvisare tempestivamente l'educatrice referente di plesso e a provvedere personalmente alla disdetta del pasto secondo le modalità indicate dalla società fornitrice come per i giorni di rientro.** Non è richiesto alcun certificato medico o autodichiarazione per il rientro al servizio doposcuola dopo un giorno o un periodo di assenza. Farà fede, anche per il doposcuola, la modulistica consegnata per il rientro a scuola.

### **MENSA SCOLASTICA**

Come per i giorni di rientro scolastico, la ditta CIRFOOD fornirà il pasto che sarà portato direttamente al tavolo dalle educatrici. Si tratterà, come di consueto, di pasti monoporzione confezionati. Piatto e stoviglie saranno monouso, in materiale compostabile e al termine del pasto ciascun alunno, prima di uscire, lo depositerà nei contenitori appositamente disposti all'interno della mensa.

È previsto un momento per la merenda alle ore 16.00: ogni bambino dovrà portarla da casa.

Non sarà possibile alcun scambio o condivisione di cibo o bevande.

### **ORARIO DELLE ATTIVITÀ**

indichiamo di seguito dei tempi indicativi di una giornata tipo:

Mensa: dalle 13.00 alle 14.00

Gioco libero: dalle 14.00 alle 14.30

Svolgimento compiti: dalle 14.30 alle 16.00

Merenda: dalle 16.00 alle 16.15

Uscita: dalle 16.15 alle 16.30