

**COMUNE di THIENE**Settore Servizi Istituzionali e alla Popolazione
Servizi alla Persona e alla Famiglia

SPAZIO PER MARCA DA BOLLO

€ 16,00

Timbro di Protocollo

Domanda di assegnazione di un appezzamento di terreno nell'area di Via Monte Bianco da destinare a Orto Urbano e Sociale

AI COMUNE DI THIENE

Ufficio Servizi alla Persona e alla Famiglia

Il/la sottoscritto/a _____
nat_ a _____ il _____ ,
residente a Thiene (VI), Via _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE PER SE' E PER IL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE

l'assegnazione di un appezzamento di terreno nell'area di **Via Monte Bianco** da destinare a uso ortivo. A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 47 dello stesso

DICHIARA

- a) che il valore ISEE del nucleo familiare risulta pari a Euro _____, sulla base della dichiarazione Sostitutiva Unica /D.S.U.) resa in data _____;
- b) che i componenti il proprio nucleo familiare non dispongono, a qualsiasi titolo (es.: proprietà, comproprietà, usufrutto, o affitto) di terreni idonei all'uso ortivo ubicati nel Comune di Thiene o nei Comuni della Provincia di Vicenza ;
- c) di conoscere il contenuto del Regolamento Comunale per la gestione degli Orti Urbani e Sociali condivisi approvato con Delibera di Consiglio n. 55 del 28.02.2013, così come modificato con Delibera del Consiglio n.121 del 30.01.2014 ;

Servizi alla Persona e alla Famiglia

Piazza Ferrarin, 1 36016 THIENE (VI)
tel. 0445_804735 fax 0445_804730
e-mail: servsociali@comune.thiene.vi.it
p.e.c. : thiene.comune@pec.altovicentino.it

orari per il pubblico:
lunedì 9.00 – 12.30
martedì-giovedì 9.30 - 13.30
mercoledì 9.30 - 12.30 e 16.30 – 18.15
venerdì 9.30 - 12.30

C.F. e P. IVA 00170360242
www.comune.thiene.vi.it

- d) di essere a conoscenza che, nel caso di assegnazione, sarà sottoscritta apposita convenzione accessiva a concessione e che dovrà versare apposito deposito cauzionale (Euro 20,00).

Thiene, li _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA:

- Viene sottoscritta in presenza dell'impiegato addetto;
- Viene presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine dell'istruttoria relativa al procedimento in questione. Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti nel modulo di domanda ; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti saranno trattati dai soggetti autorizzati e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge; essi non saranno trasferiti in paesi terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento è *il Comune di Thiene, tel. 04450804900, e-mail sindaco@comune.thiene.vi.it*; autorizzati al trattamento sono i dipendenti assegnati ai Servizi alla Persona ed alla Famiglia, nonché gli altri dipendenti comunali, nei limiti delle specifiche competenze assegnate a ciascuno - *tel. 0445804735 e-mail : servsociali@comune.thiene.vi.it p.e.c. thiene.comune@pec.altovicentino.it* Responsabile della protezione dei dati : dott. Stefano Bacchiocchi, tel. 0309517585, e-mail : stefano@consulentiassociati.net

Thiene, li _____ firma per presa visione: _____