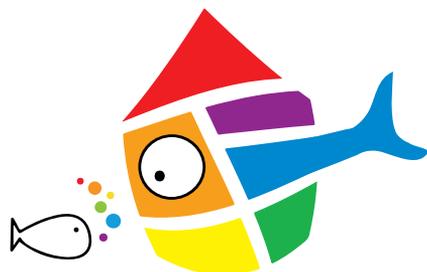


CARTA DEL SERVIZIO



asilo nido arcobaleno



via Divisione Julia, 39 36016 THIENE (VI)

contatti:

+39 0445 804935 (asilo nido)

+39 0445 804733 (ufficio)

asili.nido@comune.thiene.vi.it

Ristampa: novembre 2018



INDICE

	Presentazione - <i>Mission</i> e obiettivi	pag. 3
	I principi fondamentali e metodologici del Nido	pag. 4 e 5
	Le domande frequenti: mesi di apertura, tempi di frequenza, come iscriversi, quanto costa	pag. 6
	Calcolare la retta: l'ISEE e le altre riduzioni	pag. 7
	Come iscriversi - graduatoria e lista d'attesa	pag. 8 e 9
	La giornata all'Asilo Nido	pag. 10 e 11
	Procedure e informazioni essenziali	pag. 12
	La comunicazione con i genitori e gli strumenti partecipativi	pag. 13
	Aspetti qualificanti del Servizio	pag. 14 e 15
	Altri standard qualitativi garantiti	pag. 16
	Il nido a portata di smartphone	pag. 17
	La tutela degli utenti	pag. 18
	Contatti	pag. 19
	Gallery	pag. 20 e 21
	Dove siamo	pag. 22



PRESENTAZIONE

Con la Carta del Servizio il Comune di Thiene recepisce le indicazioni normative sulla qualità dei servizi, offrendo alle famiglie utenti uno strumento di conoscenza, di informazione e di tutela, attraverso cui realizzare la trasparenza ed il continuo miglioramento del servizio.



MISSION

Il servizio di Asilo Nido comunale si ispira al rispetto dei **diritti del bambino** espressi nella Convenzione sui diritti dell'infanzia approvata dall'ONU il 20 dicembre 1989.

In particolare si orienta al conseguimento degli obiettivi di tutela della salute (art. 24) e di uno sviluppo psicologicamente equilibrato (art. 29), al rispetto del diritto all'espressione (art. 13) e al gioco dei più piccoli (art. 31).

"... la famiglia, unità fondamentale della società e ambiente naturale per la crescita e il benessere di tutti i suoi membri e in particolare dei fanciulli, deve ricevere la protezione e l'assistenza di cui necessita per poter svolgere integralmente il suo ruolo nella collettività."



GLI OBIETTIVI

sostenere le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative

facilitare l'accesso delle madri al lavoro e promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari dei genitori

favorire la socializzazione tra i genitori

garantire anche l'inserimento di bambini disabili o in situazioni di disagio relazionale e socioculturale

promuovere una cultura attenta ai diritti dell'infanzia

perseguire un lavoro di "rete" collaborando con enti e altri servizi del territorio



PRINCIPI FONDAMENTALI

Il Comune definisce un sistema di regole e procedure che garantiscono la massima equità, efficacia e trasparenza negli interventi attraverso la definizione chiara degli standard qualitativi, delle modalità di accesso al servizio, della sua organizzazione, nonché delle modalità di verifica e valutazione della qualità stessa. Nel rispetto di quanto previsto dalla legge, il Comune garantisce i seguenti principi fondamentali:



EGUAGLIANZA

Tutti gli utenti hanno pari diritti. L'accesso e le modalità del servizio non sono condizionate da differenze di razza, religione, sesso, lingua, opinioni politiche. E' tutelato e garantito il diritto all'inserimento anche per bambini portatori di handicap.



IMPARZIALITÀ E RISPETTO

Gli operatori dei servizi svolgono la loro attività secondo criteri di obiettività, garantendo completa imparzialità fra gli utenti ed il pieno rispetto delle diverse categorie di utenza.



TRASPARENZA

Il Comune definisce i criteri di accesso, le modalità di partecipazione degli utenti al costo del servizio, i tempi e i criteri di gestione del servizio, dandone massima diffusione, attraverso il Regolamento dell'Asilo Nido e la Carta del Servizio.



PARTECIPAZIONE

La partecipazione delle famiglie utenti alla gestione del servizio è riconosciuta come un valore aggiunto e garantita. È assicurato il diritto ad ottenere in ogni momento informazioni, proporre suggerimenti e iniziative, presentare reclami.



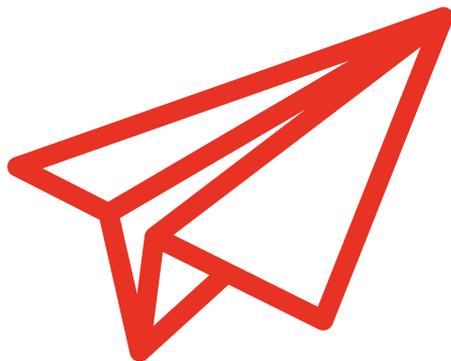
CONTINUITÀ

La pubblicazione del calendario scolastico assicura agli utenti un servizio regolare e continuo. A fronte di motivi urgenti ed imprevedibili, eventuali sospensioni sono ridotte al minimo e comunicate in anticipo, in modo da ridurre i disagi.



QUALITÀ E MIGLIORAMENTO CONTINUO

Il Servizio assume le aspettative e i bisogni dei cittadini, per utilizzare al meglio le risorse umane e finanziarie disponibili. Il costante monitoraggio sulla soddisfazione degli utenti permette di valutare i risultati raggiunti in termini di efficacia del servizio.



L'IDENTITÀ DEL NIDO

L'Asilo Nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che risponde alle esigenze dei bambini da 3 mesi a 3 anni, favorendo l'armonico sviluppo psicofisico e l'integrazione sociale in collaborazione con le famiglie e promuovendo la cultura della prima infanzia; opera in piena integrazione con i servizi sociali e socio-sanitari territoriali e, in particolare, con le scuole dell'infanzia.

L'Asilo Nido consente alle famiglie l'affidamento e la cura dei figli a figure diverse da quelle familiari, dotate di una comprovata competenza professionale e di specifici titoli di studio, così come previsto dalla normativa vigente.



COME SI REALIZZA IL DIRITTO ALL'EDUCAZIONE DI OGNI BAMBINO E BAMBINA

promuovere
nei bambini
autonomia e
identità

favorire lo
sviluppo di
una propria
personalità
individuale
nelle sue
componenti
fisiche,
affettive,
emotive,
cognitive,
etiche e sociali

favorire la
comunicazione
tra bambini,
tra bambini
e adulti, tra
adulti; il
confronto
come metodo
costruttivo

rispettare i
valori di libertà,
uguaglianza,
giustizia,
tolleranza e
solidarietà,
valorizzando
ogni forma di
diversità

processi
educativi tesi
a sviluppare
le potenzialità
di ogni
bambino e a
sostenerli nella
costruzione
della loro
personalità



A CHI È RIVOLTO

Chi sono gli utenti



Frequentano l'asilo nido i bambini in età compresa fra 3 mesi e 3 anni.

In linea con gli standard qualitativi della Regione Veneto il servizio assicura la presenza di un'educatrice ogni sei bambini di età inferiore ai 15 mesi e di un'educatrice ogni otto bambini di età superiore ai 15 mesi.



APERTURA DEL SERVIZIO

I termini dell'anno educativo

L'anno educativo comincia a settembre e si conclude nel mese di luglio.

Il calendario viene approvato annualmente dalla Giunta Comunale,

La chiusura ordinaria è prevista a metà luglio: il servizio viene esteso per altre due settimane (cd. "prolungamento estivo") alle sole famiglie che aderiscono motivando la richiesta.

Il servizio rimane chiuso nel mese di agosto.



DOMANDE FREQUENTI

COME FUNZIONA
L'ASILO NIDO COMUNALE



COME ISCRIVERSI

La domanda di ammissione

Le iscrizioni si raccolgono durante tutto l'anno presso l'Ufficio Servizi alla Persona e alla Famiglia, in Municipio.

I moduli sono pubblicati sul sito internet del Comune di Thiene. L'Ufficio presta comunque assistenza alla compilazione negli orari di apertura al pubblico, senza bisogno di appuntamento.

Le domande di iscrizione presentate entro il 31 maggio ed entro il 30 novembre di ogni anno concorrono alla graduatoria per gli inserimenti ordinari (settembre) e per eventuali subentri (da gennaio).

Quota d'iscrizione: 15 euro.



L'AMMISSIONE AL NIDO

I termini e la graduatoria

A giugno e dicembre il Comitato di Gestione forma la graduatoria secondo i criteri stabiliti dal Regolamento e assegna i posti disponibili.

L'esito (ammissione o collocazione in lista d'attesa) viene comunicato per iscritto a tutte le famiglie iscritte entro il mese di giugno / dicembre.

Prima dell'inizio della frequenza sono definiti i tempi e le modalità dell'inserimento.

L'ammissione dà diritto a frequentare la struttura fino al compimento del terzo anno d'età.

ORARI DI FREQUENZA del servizio

Tempo pieno

7.30 – 16.00

(entrata entro le ore 9.00
uscita dalle ore 15.30)

Part-time

7.30 – 13.15

(entrata entro le ore 9.00 e
uscita dalle ore 12.15)

Tempo prolungato

7.30 – 18.00

(entrata entro le ore 9.00 e
uscita dalle ore 16.00 in poi)



IL COSTO PER LA FAMIGLIA

La retta di frequenza

La Giunta Comunale pubblica annualmente il piano tariffario. Le famiglie residenti a Thiene beneficiano di una retta agevolata (ridotta) in relazione all'ISEE.

I giorni di chiusura del servizio vengono dedotti dalla retta mensile, come anche le assenze prolungate.



**voucher
INPS**

Struttura
Accreditata



DOMANDE FREQUENTI

CALCOLARE LA RETTA IN BASE ALL'ISEE



CALCOLARE LA RETTA

Il piano tariffario

Per le famiglie thienesi la retta base varia in proporzione all'ISEE, da un minimo di 210 euro ad un massimo di:

- **480 euro per il tempo pieno**
- **384 euro per il part-time**

La tariffa massima si applica in ogni caso alle famiglie non residenti nel Comune.

SERVIZI AGGIUNTIVI

Il prolungamento orario

Tempo di frequenza esteso fino alle 18.00 per esigenze lavorative.

- Adesione: 80 euro/mese
- Occasionale: 15 euro/giorno

LE RIDUZIONI

orario ridotto, chiusure, assenze prolungate, fratelli

La frequenza part-time comporta una riduzione del 20% sulla retta base.

I giorni feriali di chiusura del servizio vengono dedotti dalla retta mensile (in ventesimi).

Anche le assenze prolungate, a partire dal sesto giorno nel mese, comportano una riduzione della retta (in quarantesimi).

La frequenza di 2 fratelli comporta per il secondo una riduzione del 20%.



COME ISCRIVERSI



LA DOMANDA DI AMMISSIONE: QUALI DOCUMENTI SERVONO, QUANDO E DOVE

Con la domanda di iscrizione i genitori devono

ESPRIMERE UNA PREFERENZA

rispetto all'inserimento (a partire da quando)
ed al tempo di frequenza (orario pieno o ridotto).

Per fare domanda vanno compilati

2 MODULI: [DA] + [DI] (domanda di ammissione + dichiarazione integrativa)
disponibili sul sito internet del Comune o presso l'Ufficio.

La domanda va presentata

in Municipio, all'Ufficio Servizi alla Persona e alla Famiglia

che le raccoglie durante tutto l'anno negli orari di apertura al pubblico. All'atto dell'iscrizione è richiesto il versamento di una quota di 15 euro.

Le famiglie residenti a Thiene possono allegare il proprio **ISEE** per beneficiare delle agevolazioni previste dal piano tariffario.

Con l'indicazione del mese di inserimento richiesto si sceglie per quale graduatoria concorrere (giugno o dicembre).

Il termine ultimo per poter concorrere ad una graduatoria (o per produrre la documentazione) è **il mese precedente** a quello in cui viene approvata.





GRADUATORIA E LISTA D'ATTESA



La **GRADUATORIA ORDINARIA** viene approvata dal Comitato di Gestione **nel mese di GIUGNO**: vengono assegnati tutti i posti disponibili per l'inizio del nuovo anno educativo (indicativamente a partire dalla prima settimana di settembre).

La graduatoria è pubblicata sul sito, a tutte le famiglie viene comunicato l'esito. Gli inserimenti dei nuovi iscritti vengono scaglionati in più settimane: ogni famiglia riceve comunicazione della propria data ed è tenuta a rispettarla.

Le domande non ammesse formano una **LISTA D'ATTESA**, che viene utilizzata **per i SUBENTRI** (cioè per riassegnare i posti che si liberano nel corso dei mesi successivi). Quando si verifica un ritiro, l'Ufficio contatta tempestivamente la famiglia con il punteggio migliore per concordare un'ammissione in tempi brevi (nel giro di 1-2 settimane).



Il Comitato approva **in dicembre una GRADUATORIA AGGIORNATA**, che sostituisce la precedente lista d'attesa per assegnare i posti liberi nel periodo da gennaio a maggio.

A questa seconda graduatoria concorrono le domande raccolte nel secondo semestre dell'anno e quelle rimaste in lista d'attesa.

per i dettagli vedi il Regolamento



LA GIORNATA AL NIDO

—

La giornata dell'Asilo Nido è caratterizzata da momenti di routine quali accoglienza, pranzo, sonno, cambio, attività che si svolgono secondo tempi e spazi organizzati dalle educatrici allo scopo di accogliere il bisogno di intimità, sicurezza, orientamento ed autonomia dei bambini e delle bambine.



ACCOGLIENZA

I bambini vengono accolti tra le 7.30 e le ore 9.00. Dopo tale termine i bambini non verranno accettati, se non per motivi straordinari che le famiglie dovranno comunicare in anticipo, anche telefonicamente.



PICCOLA CO

Alle ore 9.00 circa viene
piccola colazione a bas



USCITA PART-TIME

È prevista dalle 12.15 alle 13.15.



SONNO

Tutti i bambini riposano nel pomeriggio, dalle ore 13.00 alle ore 14.30 circa, i più piccoli anche al mattino (secondo le esigenze personali).



MEREN

Anche per la merenda
forniti dall'Asilo (yogu
quant'altro previsto d



COLAZIONE

Viene data una base di frutta.



ATTIVITÀ DIDATTICHE

Dopo la colazione iniziano le attività educative programmate: attività psicomotoria, gioco euristico, gioco "simbolico" e di travestimento, laboratorio di pittura e manipolazione, animazione alla lettura, attività all'aperto.



PRANZO

Il pranzo è fissato alle ore 11.00 circa. I menù settimanali sono esposti all'Asilo e sono preparati dalla cucina nella cucina interna del nido.



APPRENDIMENTO

Gli alimenti sono (yogurt, dolce, gelato, e altro dal menù).



USCITA TEMPO PIENO

È prevista dalle 15.30 alle 16.00. Alla fine della giornata vi è uno scambio di informazioni tra le educatrici e i genitori relativamente alla giornata vissuta al Nido, anche attraverso le schede di sezione compilate ed esposte quotidianamente.



PROLUNGAMENTO

I bambini i cui genitori sono occupati al lavoro oltre le ore 16.00 possono usufruire, a partire dal mese di ottobre, del prolungamento orario fino alle ore 18.00. Il prolungamento è possibile anche in via occasionale, previa comunicazione.



PROCEDURE DA SEGUIRE

Cose da sapere per i genitori

OBBLIGO DI PRESENTARE IL CERTIFICATO MEDICO PER LA RIAMMISSIONE

Quando i bambini sono assenti per più di cinque giorni a causa di malattia (vengono conteggiati anche sabato, domenica e festivi, se compresi nel periodo di malattia).

Quando i bambini sono stati allontanati per sintomi di sospetta malattia (esantema cutaneo, temperatura superiore a 38°, scariche di diarrea, vomito, stomatite, pediculosi, varicella e congiuntivite,...) il genitore dovrà contattare il medico curante del bambino e, al rientro, autocertificare di essersi attenuto alle sue indicazioni.

PROBLEMI ALIMENTARI

In caso di intolleranze, allergie alimentari o dieta conseguente ad una malattia, dovrà essere presentato un certificato medico indicante gli alimenti ammessi e quelli non ammessi.

SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Di regola le educatrici non somministrano farmaci ai bambini. Se un bambino necessita di farmaci salvavita o indispensabili per una continuità terapeutica programmata, la referente dell'Asilo Nido provvederà a prendere contatto con il Medico Responsabile dell'U.O. Bambino-Famiglia del Distretto, per modulare di comune accordo richieste e interventi.

ASSENZE PER MOTIVI FAMILIARI

Le assenze per motivi familiari devono essere comunicate al personale anticipatamente, oppure nei primi giorni dell'assenza, anche telefonicamente.

CONSEGNA DEI BAMBINI A PERSONE DIVERSE DAI GENITORI

I bambini, oltre che ai genitori, potranno essere consegnati solamente a persone precedentemente delegate dai genitori stessi, purché maggiorenni.



LA PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA VITA DEL NIDO

La comunicazione tra le famiglie e il servizio

RIUNIONE PER I NUOVI ISCRITTI

Prima dell'inizio dell'anno scolastico, un incontro con i genitori dei bambini nuovi iscritti, per fornire informazioni sul servizio, sulle modalità e sui tempi di inserimento.

COMITATO DI GESTIONE

È un organo di partecipazione con compiti organizzativi e consultivi, in cui sono presenti anche tre rappresentanti dei genitori. La nomina e i compiti del Comitato sono descritti nel Regolamento dell'Asilo Nido.

ASSEMBLEA DEI GENITORI

Viene convocata dal Comitato di Gestione almeno una volta all'anno, oltreché per l'eventuale nomina dei rappresentanti nel Comitato stesso

RIUNIONI DI SEZIONE

Sono previsti incontri di sezione con i genitori per la presentazione delle attività educative in un'ottica di condivisione e verifica dell'esperienza Nido

INCONTRI INDIVIDUALI

Per i bambini nuovi iscritti viene effettuato, prima dell'inserimento, un colloquio tra le educatrici della sezione in cui sarà inserito e i genitori. Questo incontro ha lo scopo di favorire la conoscenza tra le parti e, soprattutto, di acquisire informazioni sul bambino al fine di favorire e facilitare l'inserimento e la sua permanenza al Nido. E' sempre, comunque, possibile, durante l'anno educativo, concordare un colloquio individuale con le educatrici.

FESTE

Nel corso dell'anno educativo vengono organizzate almeno due iniziative che caratterizzano momenti significativi della vita dei bambini e costituiscono un'occasione di incontro tra tutto il personale del Nido ed i genitori.



CONTENUTI SPECIFICI



L'INSERIMENTO

L'inserimento di un bambino all'Asilo Nido è un momento molto importante e delicato sia per il bambino che per i genitori. Per questo gli inserimenti vengono scaglionati e la frequenza del bambino al Nido inizia in modo graduale. Nei primi giorni un genitore, o altra persona indicata dagli stessi, deve rimanere al Nido con il bambino.

Il tempo richiesto per l'inserimento è in media di 10 giorni.



IL PROGETTO EDUCATIVO

L'attività dell'Asilo Nido si svolge all'interno di un Progetto educativo che fissa le linee di indirizzo, le modalità operative e le motivazioni delle scelte effettuate.

Il progetto educativo viene tradotto in azioni concrete con la programmazione educativa annuale che definisce tempi, modalità di intervento, strumenti, documentazione e verifica delle attività svolte con i bambini. La programmazione è compito professionale del gruppo di educatori di ogni sezione, tenuto conto dei bambini frequentanti.



L'ALIMENTAZIONE AL NIDO

L'Asilo Nido ha la cucina interna e personale qualificato che cura la preparazione dei pasti applicando il sistema di autocontrollo HACCP.

Il menù stagionale e settimanale viene redatto dalla dietista del Dipartimento di Prevenzione dell'Ulss n. 4. I generi alimentari freschi (frutta - verdura - carne ecc.) vengono acquistati settimanalmente o giornalmente presso ditte fornitrici che offrono garanzie di qualità dei prodotti.

E' garantita la preparazione di diete speciali in caso di allergie o intolleranze alimentari. In questo caso la richiesta deve essere accompagnata da apposito certificato medico.

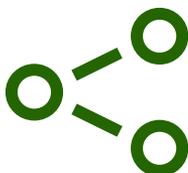


L'IGIENE E LA SICUREZZA

Gli ambienti dell'Asilo Nido sono puliti, accoglienti, sicuri ed accessibili ai piccoli utenti. Le condizioni di igiene e sicurezza dei locali, dei servizi e delle attrezzature garantiscono una permanenza confortevole e sicura per i bambini e per il personale.

In materia di sicurezza vengono seguite scrupolosamente le prescrizioni della legge 626/1994 e del d.lgs. 81/2008.

Per quanto riguarda l'igiene e la prevenzione sanitaria, si fa riferimento alle Linee guida igienico-sanitarie per comunità infantili elaborate dall'ULSS n. 4 Alto Vicentino.



COLLEGAMENTO CON GLI ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

L'Asilo Nido, oltre che con i Servizi alla Persona e alla Famiglia del Comune di Thiene, è collegato con i servizi Disabilità e Neuropsichiatria del Distretto Socio sanitario n. 1 e con il Dipartimento di Prevenzione dell'Ulss n.4.

È garantito inoltre il collegamento con le scuole d'infanzia tramite visite didattiche e colloqui tra le educatrici del Nido e le insegnanti delle scuole.

È prevista la possibilità di frequenza per stages a tirocinanti di scuole ad indirizzo pedagogico - educativo del territorio ed anche del SILAS (Servizio Integrazione Lavorativa Area Svantaggio) dell'ULSS 4.



RILEVAMENTO DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI

Al fine del continuo miglioramento del servizio viene effettuata una rilevazione annuale del grado di soddisfazione delle famiglie, mediante questionari che rilevano dati in merito a vari aspetti (organizzativi, educativi, ecc.), offrendo la possibilità di fornire valutazioni graduate e formulare proposte di miglioramento



ULTERIORI STANDARD DI QUALITÀ

—
SI GARANTISCONO:



COMUNICAZIONI SULLA GRADUATORIA

Comunicazione scritta della posizione in graduatoria entro 15 giorni dall'approvazione (sia in caso di accoglimento che in caso contrario)



COLLOQUI INDIVIDUALI

A richiesta dei genitori, durante tutto il corso dell'anno educativo



FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Continuo aggiornamento professionale del personale educatore.



INCONTRI TEMATICI DI APPROFONDIMENTO

Rivolti ai genitori su specifici temi e questioni educative



DIARIO FOTOGRAFICO DEL BAMBINO

Riporta le esperienze più significative vissute al Nido



CUCINA INTERNA

Per assicurare ai bambini un'alimentazione genuina, completa e saporita.



INFORMAZIONE

I genitori vengono sempre informati sul progetto educativo e sui contenuti del Regolamento interno



ACCESSO AL PARCO

Un bellissimo giardino mantenuto con cura per poter accogliere i bambini nelle giornate di sole



GIORNATE DI APERTURA

Nel weekend la struttura viene aperta alla cittadinanza per farsi conoscere



IL NIDO A PORTATA DI SMARTPHONE IN OGNI MOMENTO

IL DIARIO, LE FOTO, LE ATTIVITÀ, GLI AVVISI E LE COMUNICAZIONI IMPORTANTI

direttamente sul dispositivo dei genitori



**RILEVAZIONE
DELLE PRESENZE
CON TESSERA
PERSONALE**

AGGIORNAMENTI QUOTIDIANI
dalle educatrici della sezione

Un nuovo mezzo che “estende” la comunicazione quotidiana con le famiglie. Le educatrici possono condividere facilmente le informazioni più importanti per ogni singolo bambino e compilare, giorno per giorno, la sua scheda personale: con foto, informazioni sulle attività della giornata, i pasti, gli spuntini e i sonnellini. La scheda può essere consultata dai genitori direttamente da casa o dal lavoro, tramite Internet, con una semplice App per smartphone e tablet (iPhone, iPad, Android e Windows Phone).



LA TUTELA DEGLI UTENTI



L'utente del servizio ha diritto di esigere il rispetto degli impegni contenuti nella presente Carta ed in particolare l'osservanza dei Principi Fondamentali e degli Standard di qualità esposti.

Al fine di rendere efficace e concreto tale diritto le famiglie possono segnalare disservizi, reclami e suggerimenti sia verbalmente o per scritto (motivando e firmando il proprio scritto) al personale educatore e/o alla coordinatrice.

Entro 15 giorni dalla data del reclamo, in seguito ad un confronto, verrà data risposta evidenziando eventuali giustificazioni e le possibili risoluzioni agli eventuali problemi.

Qualora il reclamo non sia di competenza del personale del servizio, saranno fornite indicazioni relativamente all'interlocutore più idoneo a cui rivolgersi.



CONTATTI E INFORMAZIONI

ASILO NIDO ARCOBALENO

via Divisione Julia, 39

0445 804935

Ufficio Servizi alla Persona e alla Famiglia

Municipio del Comune di Thiene
piazza Ferrarin, 1

0445 804733

asili.nido@comune.thiene.vi.it

0445 804730 (fax)

Orari di apertura:

Lunedì 9.00 – 12.30

Martedì 9.30 – 13.30

Mercoledì 9.30 – 12.30

e 16.30 – 18.15

Giovedì 9.30 – 13.30

Venerdì 9.30 – 12.30



MATERIALI SUL SITO

- IL REGOLAMENTO
- LA MODULISTICA
- IL CALENDARIO
- IL PIANO TARIFFARIO
- LE GRADUATORIE





GALLERY

—







DOVE SIAMO

L'ASILO NIDO ARCOBALENO è
in via Divisione Julia, 39
(quartiere Ca' Pajella)

Stadio 'Miotto'

Scuola dell'Infanzia
Statale 'M. Amatori'

Giardini 'al Bosco'





MEMO



Asilo Nido

A R C O B A L E N O



CITTÀ DI THIENE

Servizi alla Persona e alla Famiglia

www.comune.thiene.vi.it
